

CAREER DAY ANAGNI – 3 GIUGNO 2025

Questo vademecum nasce per guidarti nel partecipare con successo al Career Day organizzato dal **Comune di Anagni**, nell'ambito del progetto **Officina Municipale**, con il contributo di **Lazio Innova**, **Federlazio**, **Sviluppo Lavoro Italia** e numerose imprese del territorio.

Scoprirai qui come:

- strutturare un **CV efficace**,
- affrontare con serenità i **colloqui in presenza**,
- valorizzarti agli occhi delle aziende partecipanti.

1. Come scrivere un CV che funziona

Il curriculum è la tua prima occasione per fare colpo. Ecco cosa non può mancare:

Dati personali essenziali

Nome, cognome, contatto telefonico, email e città di residenza.

Profilo professionale

Un breve paragrafo introduttivo che racconta in poche righe chi sei, cosa sai fare e cosa cerchi.

Esperienze lavorative e tirocini

Elencati in ordine cronologico inverso, indicando il ruolo svolto, le attività principali e le competenze acquisite.

Titolo di studio e formazione

Specificare istituto, titolo ottenuto e data. Includere eventuali corsi, certificazioni o qualifiche professionali.

Competenze

Tecniche (software, macchinari, lingue) e trasversali (comunicazione, lavoro in team, problem solving).

Attività extra

Sport, volontariato, passioni che raccontano chi sei oltre al lavoro.

 *Consiglio:* adatta il tuo CV ai profili ricercati dalle aziende che parteciperanno alla giornata.

2. Come affrontare lo stand delle aziende

 Prima del Career Day:

- Consulta le **offerte disponibili** pubblicate sul sito
- Visita i siti delle aziende per sapere cosa cercano

 Allo stand:

- Presentati con un breve discorso (elevator pitch):
“Buongiorno, sono Marco, ho una qualifica in impiantistica civile, sto cercando un’esperienza in un’azienda dinamica del territorio.”
- Fai domande chiare:
“Quali competenze cercate maggiormente nei vostri candidati?”
“È previsto un affiancamento iniziale?”
- Porta con te:
 - CV in più copie
 - Blocco e penna per annotare contatti o info utili

3. Come affrontare un colloquio breve

Durante l’evento potrai sostenere **colloqui conoscitivi**. Ecco come prepararti:

◆ Sii conciso ma preciso

Parla di te in modo diretto, evitando giri di parole.

◆ Evidenzia ciò che sai fare

Usa esempi pratici: “Durante lo stage in azienda ho imparato a usare il gestionale per il magazzino.”

◆ Mostra interesse

Chiedi quale sarà il prossimo step dopo l’evento e come puoi restare in contatto.

◆ Dopo il colloquio

Puoi inviare una mail di ringraziamento o chiedere un contatto LinkedIn per restare aggiornato.

4. Presentazione e atteggiamento

 Vestiti in modo ordinato e coerente con il ruolo per cui ti candidi.

 Mantieni un atteggiamento positivo, cortese e proattivo.

5. Servizi disponibili durante il Career Day

Workshop su innovazione e stampa 3D

Un'occasione per scoprire nuove tecnologie e parlare con esperti del settore.

Stand informativi

Con **Lazio Innova**, **Federlazio**, **Sviluppo Lavoro Italia** per scoprire bandi, incentivi e percorsi di crescita professionale.

6. Ricorda

 **L'iscrizione al Career Day è obbligatoria:**

 <https://energenia.org/iscrizione-jobday>

 **Hai bisogno di una mano?**

Chiama il numero 375 8470481

Ti aspettiamo il **3 giugno!**

Sii puntuale, preparato e determinato: ogni colloquio può essere il primo passo verso il tuo prossimo lavoro.